

(日本国内に住所がないものの国内居住要件の例外に該当する被扶養者用)

扶養認定対象者 現況申立書

健保使用欄					事業所使用欄
理事長	常務理事	事務長	事務課(係長)	係	担当者

提出時の注意事項

扶養認定に基づく重要な書類です。①～⑩まで正確にご記入ください。(出生の場合は、①～⑤まで)未記入や不備があった場合、書類が返戻となり、認定が遅れます。確認書類が外国語で作成されたものであるときは、その書類に翻訳者の署名がされた日本語の翻訳文を添付してください。

①被保険者証の記号・番号	記号	番号	健保使用欄 記号番号確認
②被保険者の氏名			氏名確認
③扶養認定対象者の氏名			被扶養者届で氏名確認と続柄確認
④海外居住者の事由 ※添付確認書類は以下を参照し提出ください	(1) 留学 (2) 被保険者海外出向同行家族 (3) 特定活動 (4) 被保険者海外出向中の出生や婚姻 (5)その他 ()		事由別、提出書類の確認
⑤在住先の国名	(可能な場合は、州名、省名も記載してください)		被扶養者届で同居・別居確認 証明書に在住先確認
⑥出国年月日	平成・令和	年 月 日	海外赴任辞令日確認
⑦前職退職年月日	平成・令和	年 月 日	状況届で失業給付の受給確認
⑧前職退職した会社名			状況届で現在の健康保険加入 状況確認
⑨現在の扶養認定対象者の収入	給与収入：月額金額 円 勤務先名() 就職日 (年 月 日)		収入限度額確認 提出書類の確認
	年金収入：月額金額 円 年金種類()		
	その他：月額金額 円		
	収入合計： 円		
⑩今後1年間の収入の見込み			今後の就労状況確認

※添付確認書類 (審査を行う上で必要な書類を追加依頼することがありますので、あらかじめご了承ください)

- (1) 留学： 査証、学生証、在学証明書、入学証明書等の写し
- (2) 同行家族： 査証、海外赴任辞令、海外の公的機関が発行する居住証明書の写し
- (3) 特定活動： 査証、ボランティア派遣期間の証明、ボランティアの参加同意書等の写し
- (4) 海外出生、婚姻： 出生や婚姻等を証明する書類等の写し、海外の公的機関が発行する居住証明書の写し
- (5) その他： 海外の公的機関が発行する居住証明書の写し、他